

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Централизованная подсистема "Профилактическая медицина" 3.0.4.

Модуль "Медицинское освидетельствование иностранных граждан и лиц без гражданства" 3.0.3

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение</b> .....	<b>3</b>
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения</b> .....	<b>4</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе</b> .....	<b>5</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы .....	5
<b>4</b>	<b>Модуль "Медицинское освидетельствование иностранных граждан и лиц без гражданства" 3.0.3</b> .....	<b>9</b>
4.1	Общие сведения .....	9
4.2	Порядок прохождения медицинского освидетельствования иностранного гражданина или лиц без гражданства .....	9
4.3	Порядок оформления медицинского освидетельствования иностранного гражданина или лиц без гражданства .....	10
4.3.1	Добавление медицинского освидетельствования иностранного гражданина или лиц без гражданства .....	10
4.3.2	Информация об оплате.....	12
4.3.3	Планируемый период пребывания.....	13
4.3.4	Инф. добровольное согласие .....	14
4.3.5	Маршрутная карта .....	15
4.3.6	Медицинское заключение.....	27
4.4	Действия при завершении работы с медицинским заключением.....	29
4.4.1	Печать документов .....	31

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Медицинское освидетельствование иностранных граждан и лиц без гражданства" 3.0.3 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Медицинское освидетельствование иностранных граждан и лиц без гражданства" 3.0.3 предназначен для контроля порядка проведения медицинского освидетельствования иностранных граждан и лиц без гражданства в части соответствия приказу № 1079н.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

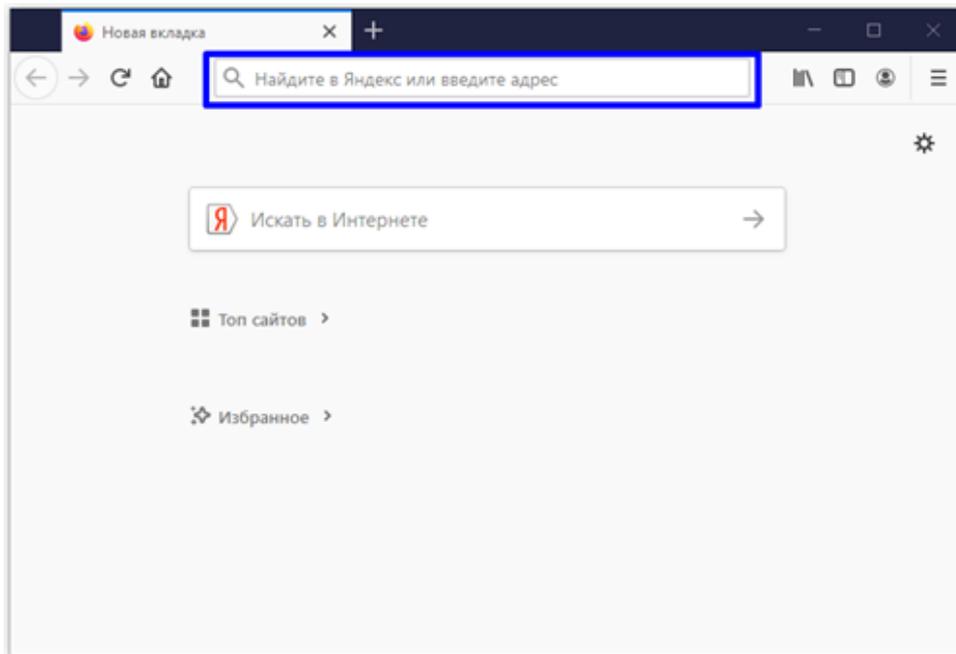
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

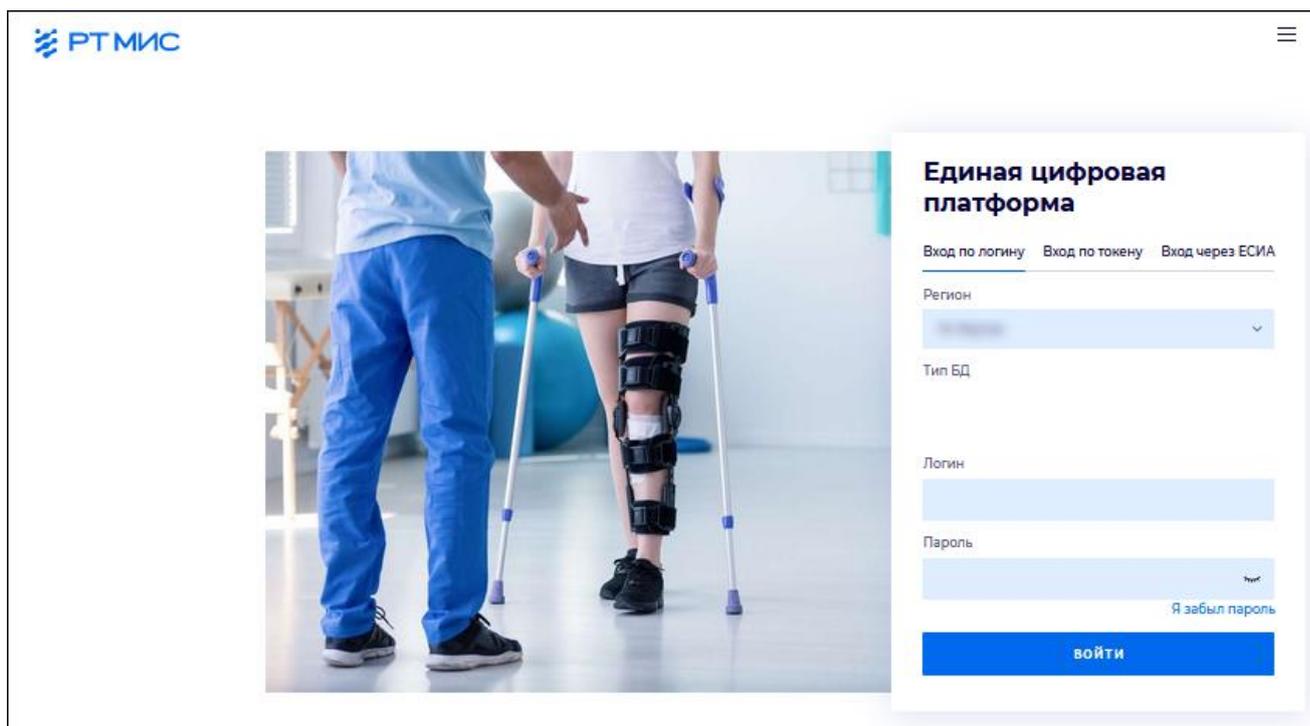
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

Вход по логину    Вход по токену    Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

**ВХОД ПО КАРТЕ**

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

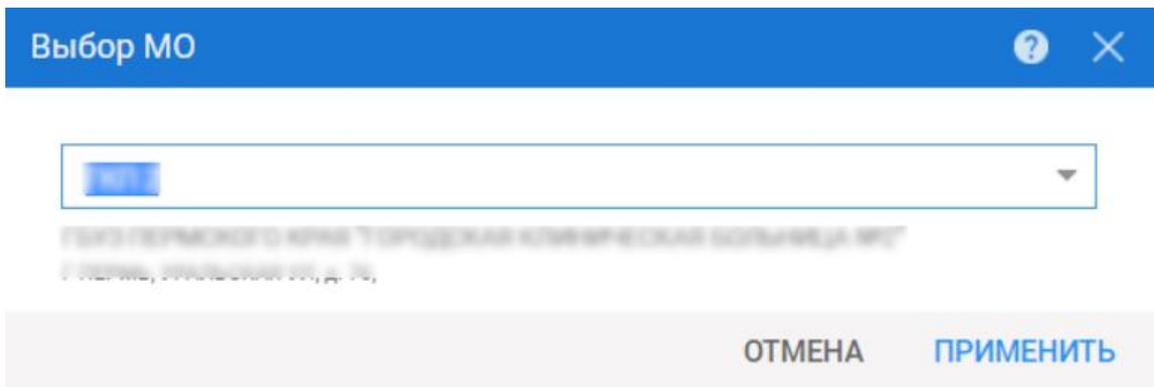
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

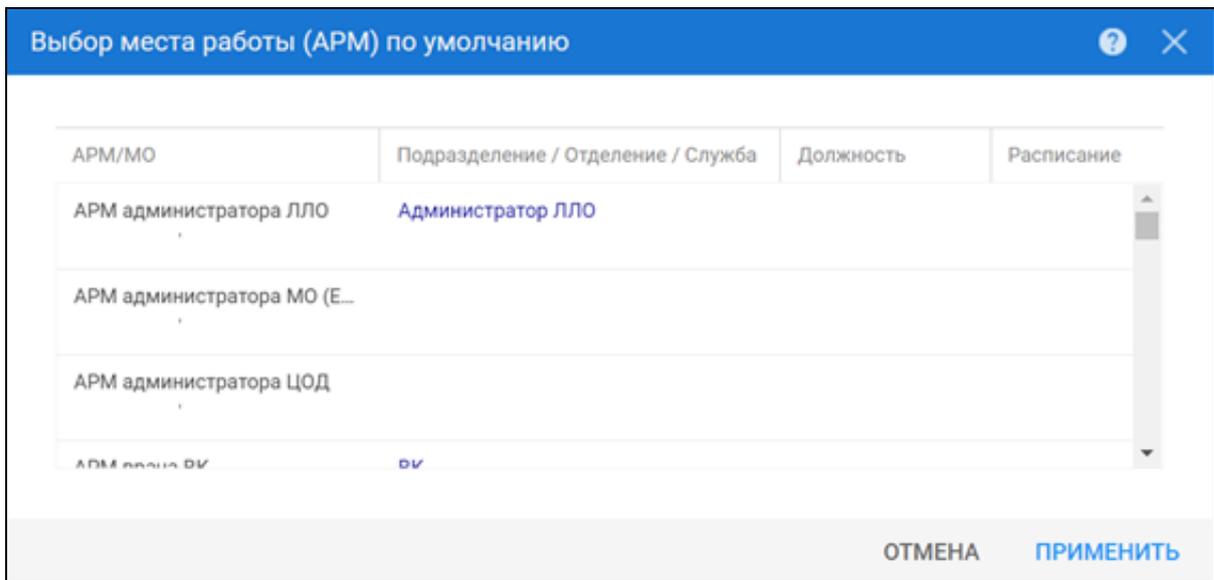
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## **4 Модуль "Медицинское освидетельствование иностранных граждан и лиц без гражданства" 3.0.3**

### **4.1 Общие сведения**

Медицинское освидетельствование иностранного гражданина или лица без гражданства проводится на основании приказа № 1079н от 19 ноября 2021 "Об утверждении Порядка проведения медицинского освидетельствования, включая проведение химико-токсикологических исследований наличия в организме иностранного гражданина или лица без гражданства наркотических средств или психотропных веществ либо новых потенциально опасных психоактивных веществ и их метаболитов, на наличие или отсутствие у иностранного гражданина или лица без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, и заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), формы бланка и срока действия медицинского заключения об отсутствии факта употребления наркотических веществ или психотропных веществ без назначения врача, либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, а также формы, описания бланка и срока действия медицинского заключения о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих".

Ранее добавленные пациенту медицинские заключения отображаются:

- в ЭМК пациента, в списке случаев лечения;
- на форме "Медицинские справки".

### **4.2 Порядок прохождения медицинского освидетельствования иностранного гражданина или лиц без гражданства**

Медицинское освидетельствование иностранных граждан или лиц без гражданства проходит в следующем порядке:

- пациенту необходимо записаться на получение соответствующей услуги в регистратуре медицинской организации;
- регистратор создает случай "Медицинского освидетельствования иностранных граждан или лиц без гражданства", формирует и выводит на печать информированное добровольное согласие;
- пациенту необходимо подписать информированное добровольное согласие на проведение медицинского освидетельствования иностранных граждан или лиц без гражданства;

- регистратор выдает бланк для прохождения медицинского освидетельствования;
- пациенту необходимо пройти все осмотры врачей и исследования, предусмотренные маршрутной картой;
- после прохождения узких специалистов и исследований пациенту необходимо обратиться к работнику МО, ответственному за выдачу медицинского заключения (или врачу-терапевту). Если противопоказаний для выдачи медицинской справки нет, то справка выдается пациенту.

### **4.3 Порядок оформления медицинского освидетельствования иностранного гражданина или лиц без гражданства**

Для оформления медицинского освидетельствования иностранных граждан или лиц без гражданства предназначена форма "Медицинские справки".

Форма "Медицинские справки" доступна для работы пользователям АРМ врача поликлиники и АРМ регистратора поликлиники. У пользователя должна быть добавлена группа прав "Медицинская справка". Пользователь должен быть добавлен в группу "Медицинское освидетельствование мигрантов".

#### **4.3.1 Добавление медицинского освидетельствования иностранного гражданина или лиц без гражданства**

Если пациент был записан на прохождение медицинского освидетельствования, выберите запись по пациенту в списке формы "Медицинские справки". При необходимости воспользуйтесь панелью фильтров.

В правой области формы отобразится форма медицинского освидетельствование (порядок оформления справки).

Чтобы добавить справку:

- нажмите кнопку "Медицинские справки" на боковой панели АРМ. Отобразится форма "Медицинские справки";

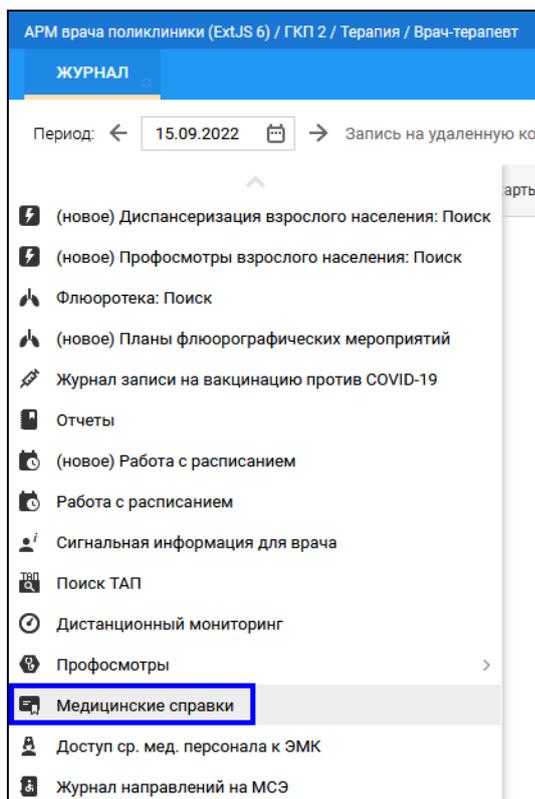


Рисунок 1 – Кнопка "Медицинские справки" на боковой панели АРМ

- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления списком. Отобразится форма "Человек: Поиск";



Рисунок 2 – Панель управления списком записей

- введите критерии поиска на полях панели фильтров на форме "Человек: Поиск", нажмите кнопку "Найти";
- выберите запись, нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится форма "Новая справка";
- заполните поле "Тип справки" значением "Справка о мед. освидетельствовании иностранного гражданина или лиц без гражданств". На форме отобразится поле "Справка о мед. освидетельствовании иностранного гражданина или лиц без гражданств";

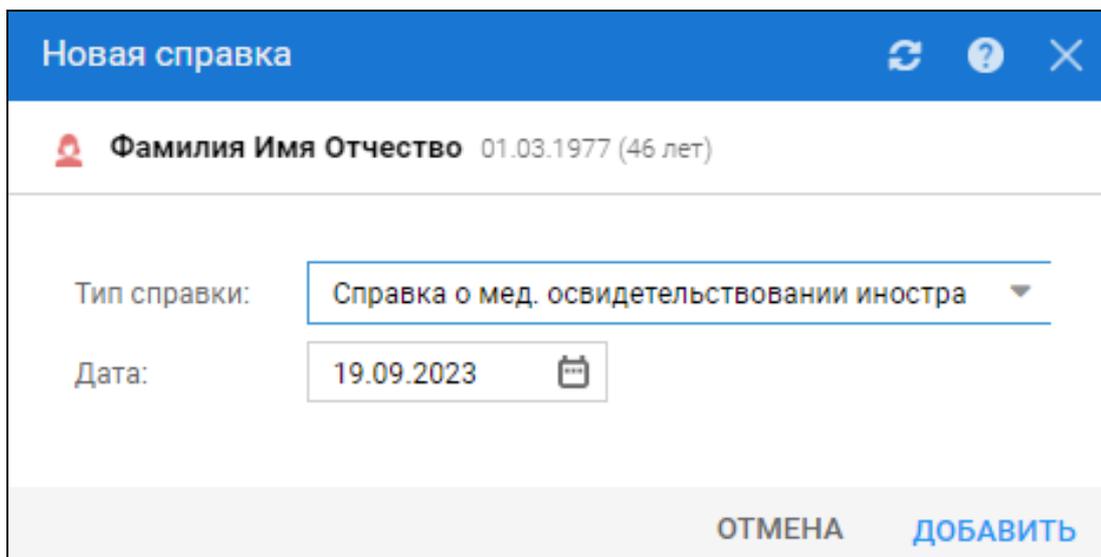


Рисунок 3 – Форма "Новая справка"

- нажмите кнопку "Добавить". На форме "Медицинские справки" в списке слева отобразится новая запись, в правой части формы отобразится раздел "Порядок оформления справки";
- заполните поля справки в соответствии с разделом ниже "Порядок оформления справки";
- нажмите кнопку "Сохранить".

Медицинское заключение сохранено.

Заполнение полей в маршрутной карте справки приведено в разделах ниже.

#### 4.3.2 Информация об оплате

В разделе отображаются поля:

- "Вид оплаты" – поле для выбора вида оплаты;
- "Договор" – поле для выбора договора. Если поле пустое, то необходимо нажать кнопку "Добавить договор на оказание платных услуг" справа от поля. Отобразится форма "Договоры. Добавление";
- "Полис ДМС" – поле отображается, если в поле "Вид оплаты" выбрано значение "ДМС".

Рисунок 4 – Раздел "Информация об оплате"

**Примечание** – Если выбран вид оплаты "ОМС", то для корректного подписания справки должен быть заполнен юридический адрес у страховой медицинской организации. В противном случае пользователю отобразится сообщение "Для СМО не указан юридический адрес".

При нажатии кнопки "Сохранить" выполняется сохранение значений полей. Отобразится зеленый индикатор. Кнопка "Сохранить" перестает отображаться.

Рисунок 5 – Раздел "Информация об оплате"

Кнопка "Печать" отображается и доступна для нажатия, если получено информированное добровольное согласие.

При нажатии кнопки "Печать" на отдельной вкладке браузера открывается печатная форма договора на оказание платных услуг.

Сохраненные данные могут быть изменены. Для этого предназначена кнопка  справа от наименования раздела "Информация об оплате". При нажатии кнопки раздел доступен редактирования.

### 4.3.3 Планируемый период пребывания

В разделе отображаются поля:

- "Страна постоянного пребывания" – поле выбора значения из выпадающего списка;

- "Период пребывания" – поле ввода периода.

Рисунок 6 – Раздел "Планируемый период пребывания"

При нажатии кнопки "Сохранить" выполняется сохранение значений полей, отобразится зеленый индикатор.

Сохраненные данные могут быть изменены. Для этого предназначена кнопка  справа от наименования раздела "Планируемый период пребывания". При нажатии кнопки раздел переводится в режим редактирования.

#### 4.3.4 Инф. добровольное согласие

В разделе отображается поле "Дата согласия" – поле ввода даты. По умолчанию установлена дата создания медицинской справки. Значение в поле не может быть позднее текущей даты и ранее даты направления.

Рисунок 7 – Раздел "Инф. добровольное согласие"

При нажатии кнопки "Получить согласие" выполняется сохранение значений полей и становятся доступны разделы медицинской справки, согласно типу "Медицинское освидетельствование иностранного гражданина и лиц без гражданства".

Отобразится зеленый индикатор. Отобразится статус "Согласие получено".

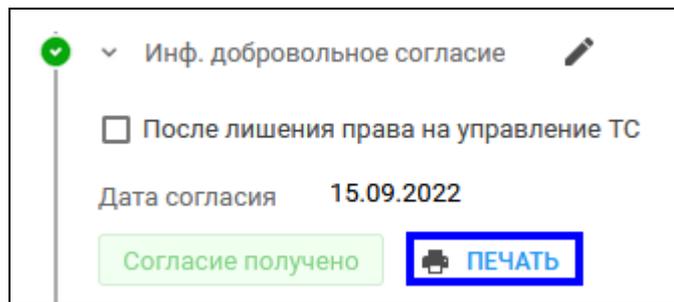


Рисунок 8 – Кнопка "Печать" в разделе "Информированное добровольное согласие"

Кнопка "Печать" отображается и доступна для выбора, если МО, к которой относится пользователь, совпадает с МО, в которой создана справка, и для выбранной справки существует согласие.

При нажатии кнопки "Печать" на отдельной вкладке браузера открывается печатная форма "Информированное добровольное согласие на медицинское освидетельствование иностранного гражданина или лиц без гражданства".

Сохраненные данные могут быть изменены. Для этого предназначена кнопка  справа от наименования раздела "Инф. добровольное согласие". При нажатии кнопки раздел переводится в режим редактирования.

При редактировании даты согласие отзывается. После изменении даты и нажатия кнопки "Получить согласие" формируется новый состав маршрутной карты согласно направлению на осмотр и дате согласия. Формирование нового состава осмотров и исследований выполняется по следующим условиям:

- если в новом списке присутствует осмотр/исследование, которого нет в текущем списке, осмотр/исследование добавляется;
- если в новом списке отсутствует осмотр/исследование, которое есть в текущем списке, осмотр/исследование удаляется, при этом также удаляются все связанные записи.

#### 4.3.5 Маршрутная карта

В разделе отображаются:

- период прохождения освидетельствования;
- подраздел "Осмотры";
- подраздел "Исследования".

Период прохождения освидетельствования представляет собой текстовое поле. Поле отображается, если хотя бы один осмотр или исследование пройдено. В качестве даты начала

отображается первая дата осмотра или результата исследования. На дату начала периода прохождения освидетельствования не влияют даты результатов исследований, для которых был установлен флаг "Пройдено ранее". Для медицинских справок, у которых в маршрутной карте пройдены все пункты, в качестве даты окончания отображается последняя дата осмотра или результата исследования. Если маршрутная карта еще не пройдена полностью, отображается текст "по настоящее время". Например: "Период прохождения с 01.12.2022 по настоящее время".

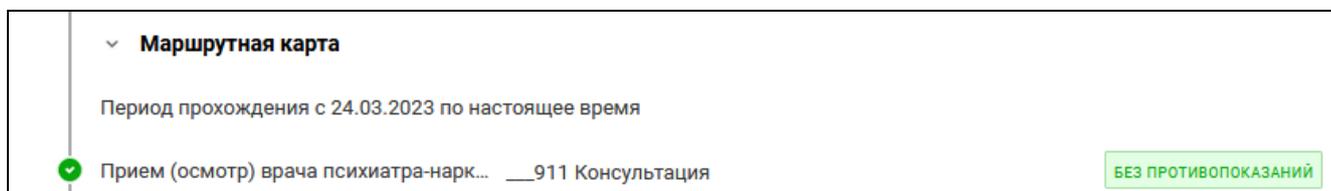


Рисунок 9 – Отображение периода прохождения маршрутной карты

Если на форме "Маршрутная карта. Настройки" переключатель "Редактирование осмотров и исследований" установлен в значение "Разрешить редактирование некоторым специалистам", то возможность редактировать разделы маршрутной карты медицинской справки и результаты выполненных услуг будет только у пользователей тех специальностей, которые указаны в правах доступа к соответствующему типу исследования. Если значение переключатель установлен в значение "Разрешить редактирование всем пользователям", то разграничение прав доступа при заполнении разделов маршрутной карты не применяется.

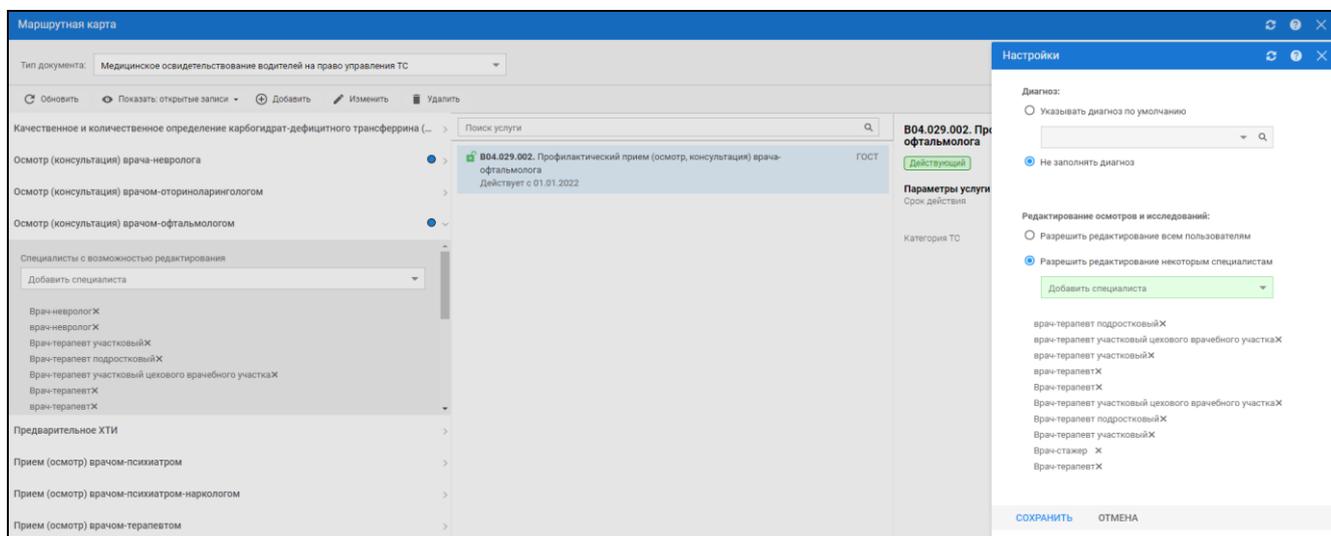


Рисунок 10 – Разграничение прав редактирования осмотров и исследований в рамках маршрутной карты

### 4.3.5.1 Осмотры

Раздел предназначен для ввода и просмотра информации об осмотрах пациента. В разделе отображается список осмотров специалистами. В наименовании записи в разделе отображается наименование осмотра из информированного добровольного согласия.

Список зависит от пола и возраста пациента, выбранных в направлении на осмотр вредных факторов.

Рисунок 11 – Список осмотров

У каждого осмотра отображаются следующие поля:

- "Наименование осмотра" – недоступно для редактирования;
- "Место оказания" – поле с выпадающим списком. В списке выбора присутствуют значения:
  - "Выбрать службу" – при выборе службы справа отображается кнопка "Записать". При нажатии кнопки отображается форма "Мастер выписки направлений" с возможностью выбора службы/услуги.
  - "Выбрать врача" – при выборе службы справа отображается кнопка "Записать". При нажатии кнопки отображается форма "Мастер выписки направлений" с возможностью записи к врачу.

Если на службе, на которую пациент записан для прохождения осмотра, присутствует услуга, на которую требуется запись, то она устанавливается по умолчанию и присутствует для всех возможных вариантов. Иначе служба не добавляется в список.

Выпадающий список содержит список возможных мест для записи:

- если по атрибуту услуги определены службы, то выводится список найденных служб в текущей МО;
- если услуга не относится к осмотру и для услуги заполнен атрибут, определяющий тип услуги, то список содержит значение "Выбрать службу";
- если услуга относится к осмотру, то список содержит значение "Выбрать врача";
- если услуга не относится к осмотру и у услуги нет атрибута "Лабораторно-диагностическая" или "Функционально-диагностическая", то отображается значение "Запись не требуется".

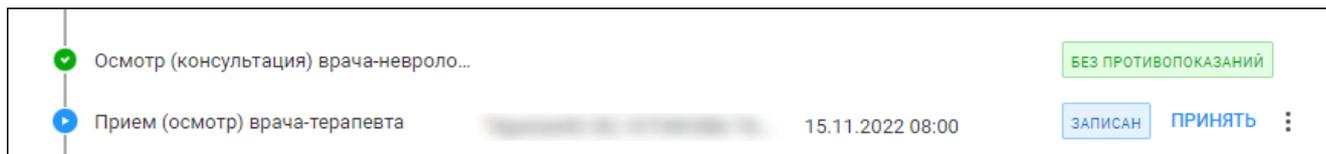


Рисунок 12 – Проведенный осмотр и запись на осмотр

Если осмотр проведен, то в заголовке каждого типа осмотра выводится информация о проведенном осмотре:

- Ф. И. О. врача;
- краткое наименование МО;
- дата осмотра.
- "Дата и время" – поле доступно для изменения, если запись не выполнена или пациент поставлен в очередь. Значение поля зависит от статуса записи и наличия/отсутствия расписания. Если в поле "Место оказания" выбран ресурс, для которого выбрана возможность объединения бирок, то при определении ближайшей бирки учитывается возможность объединить соседние свободные бирки для выполнения указанной услуги. Соседней следующей считается та бирка, для которой время бирки равно времени предыдущей плюс длительность бирки. Запись на услугу еще не выполнена: если для услуги в выбранном месте оказания есть расписание, то в поле отображаются дата и время ближайшей бирки и значок ▼ ("Выбрать время записи"), при нажатии на который открывается форма "Расписание на день". Если для услуги в выбранном месте оказания нет расписания, то в поле отображается текст "В очередь". Запись на услугу выполнена: если пациент записан на бирку, то в поле отображаются дата и время бирки. Если пациент поставлен в очередь, то в поле отображается текст "В очереди с <Дата>" с указанием даты постановки в очередь.

Операции, которые можно выполнить для осмотра:

- "Принять" – при нажатии кнопки отображается форма "Осмотр (консультация) врача-специалиста". В разделе "Проведение услуги" поля заполнены предварительно указанными данными о пациенте и недоступны для редактирования;
- "Записать" – операция возможна, если пациент еще не записан на услугу и для услуги в выбранном месте оказания есть расписание. При нажатии выполняются следующие действия:
  - если в поле "Место оказания" выбрана служба, то:
    - автоматически создается назначение;
    - если тип службы "Лаборатория" или "Диагностика", то автоматически создается заявка на исследование;

- происходит запись на бирку.
- если в поле "Место оказания" выбрано значение "Выбрать службу", то открывается форма "Мастер выписки направлений" с возможностью выбора службы/услуги;
- если в поле "Место оказания" выбрано значение "Выбрать врача", то открывается форма "Мастер выписки направлений" с возможностью записи к врачу.
- "В очередь" – кнопка отображается, если пациент еще не записан на услугу и для услуги в выбранном месте оказания нет расписания. При нажатии пациент ставится в очередь.

Статусы, которые отображаются при записи пациента:

- "Записан" – статус устанавливается, если пациент записан на бирку;
- "В очереди" – статус устанавливается, если пациент поставлен в очередь.

Контекстное меню записи на осмотр содержит пункты:

- "Отменить запись" – пункт доступен, если направление создано и не обслужено. При нажатии открывается форма "Выбор причины установки статуса". Если на форме выбирается действие "Отклонить", то направление отменяется, запись на бирку отменяется. Если есть связанные объединенные бирки, для них удаляется связь с основной биркой. Поля "Место оказания" и "Дата, время" становятся доступными для редактирования;
- "Перезаписать на другое время" – пункт доступен, если направление создано и не обслужено. При нажатии кнопки открывается форма "Мастер выписки направлений" с расписанием врача для выбора другого времени и даты;
- "Удалить из маршрутной карты" – пункт доступен для необязательных осмотров и исследований, по которым не проведен осмотр или исследование. При нажатии если для осмотра/исследования выписано направление, и оно не обслужено, не отменено и не отклонено, то отображается сообщение: "Чтобы удалить услугу из маршрутной карты, необходимо отменить выписанное направление" (кнопка "Закрыть"). После отмены направления, осмотр может быть удален из маршрутной карты;
- "Удалить результат" – пункт доступен в незавершенной справке для выполненных вручную осмотров и исследований. Удаление невозможно, если:
  - в осмотре найдены выписанные и не отмененные направления на дообследование. Пользователю при этом отображается сообщение "Внимание! Необходимо отменить направление на дообследование";
  - в осмотре имеются сопутствующие диагнозы и прикрепленные файлы. Пользователю при этом отображается сообщение "Внимание! Будут удалены все

- связанные данные: сопутствующие диагнозы, протокол осмотра, прикрепленные файлы". При нажатии кнопки "Продолжить" удаляются услуги и связанные данные, в том числе измерения антропометрии, выполненные в рамках осмотра;
- в осмотре психиатра-нарколога найдены данные о Медицинском заключении на наличие психотропных веществ.

Если данные не найдены, то удаление доступно. Пользователю при этом отобразится сообщение "Удалить результат выполнения услуги из карты?". При нажатии кнопки "Продолжить" услуга и связанные данные, включая измерения антропометрии, удаляются.

#### 4.3.5.2 Осмотр врача специалиста

Форма отображается при нажатии кнопки "Принять" в маршрутной карте.

← Прием (осмотр) врача психиатра-нарколога

**Проведение услуги**

Услуга: B01.036.001. Прием (осмотр, консультация) врача-психиатра-нарколога г

Дата и время проведения: 19.09.2023 15:43

Место проведения: В своей МО

Отделение:

Врач:

Диагноз: Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенн

Характер заболевания:

**Результат**

**Сопутствующие диагнозы**

[Добавить диагноз](#)

> Протокол осмотра

**Направление на дообследование**

[Добавить направление](#)

**Файлы**

Открыть Удалить Добавить файл

СОХРАНИТЬ РЕЗУЛЬТАТ

Рисунок 13 – Форма "Прием (осмотр) врача-специалиста"

На форме отображаются следующие поля:

- раздел "Проведение услуги":

- "Услуга" – поле с выпадающим списком. Обязательно для заполнения. Содержит список услуг, связанных с данным осмотром и подходящих по полу, возрасту, и данным, указанным в направлении на осмотр. По умолчанию отображается услуга, помеченная как услуга по умолчанию, соответствующая данному осмотру, исследованию. Поле недоступно для редактирования, если список содержит единственное значение;
- "Дата проведения" – поле ввода даты. Обязательно для заполнения. По умолчанию заполняется текущей датой и временем;
- "Место проведения" – поле доступно для редактирования, если МО, к которой относится пользователь, совпадает с МО, в которой создан случай. Обязательно для заполнения. Значение по умолчанию: если МО, к которой относится пользователь, совпадает с МО, в которой создан случай, то "В своей МО", иначе – "В другой МО";
- "МО" – поле с выпадающим списком МО, открытых и действующих на текущую дату. Отображается и обязательно для заполнения, если в поле "Место проведения" указано значение "В другой МО". Доступно для редактирования, только если МО, к которой относится пользователь, совпадает с МО, в которой создан случай. По умолчанию заполняется МО из места работы пользователя, вошедшего в Систему. При поиске МО вводом по строке используется поиск по вхождению строки в наименование МО;
- "Профиль" – поле с выпадающим списком профилей. Отображается, доступно для редактирования и обязательное для заполнения, если в поле "Место проведения" выбрано значение "В другой МО". Если выбрано значение в поле "Врач", то поле по умолчанию заполняется профилем отделения, в котором трудоустроен выбранный врач. Поле не отображается на форме, если в поле "Место проведения" выбрано значение "В МО вне системы";
- "Специальность" – поле с выпадающим списком специальностей. Отображается, доступно для редактирования и обязательное для заполнения, если в поле "Место проведения" выбрано значение "В другой МО". Если выбрано значение в поле "Врач", то поле по умолчанию заполняется специальностью с места работы врача. Поле не отображается на форме, если в поле "Место проведения" выбрано значение "В МО вне системы";
- "Отделение" – по умолчанию заполняется отделением из места работы пользователя, вошедшего в Систему. Если в поле "Место проведения" выбрано значение "В своей МО", то содержит выпадающий список отделений выбранной

МО, с которыми заключен договор со сторонним специалистом (вкладка "Договор со сторонним специалистом" Паспорта МО). По умолчанию отображается отделение врача пользователя. Поле не отображается на форме, если в поле "Место проведения" выбрано значение "В МО вне системы";

- "Врач" – доступное и обязательное для заполнения, если в поле "Место проведения" выбрано значение "В своей МО". Содержит выпадающий список мест работы врачей выбранного МО и Отделения МО. По умолчанию отображается врач пользователя. В поле доступен ручной поиск значения по Ф. И. О. врача. Поле не отображается на форме, если в поле "Место проведения" выбрано значение "В МО вне системы";
- "Регион" – поле с выпадающим списком регионов РФ. Поле отображается и обязательно для заполнения, если в поле "Место проведения" выбрано значение "В МО вне системы". По умолчанию отображается регион, к которому относится МО пользователя;
- "МО" – поле с выпадающим списком кратких наименований МО с учетом значения, выбранного в поле "Регион". Поле отображается и обязательно для заполнения, если в поле "Место проведения" выбрано значение "В МО вне системы". В поле доступен поиск по наименованию медицинской организации;
- "Диагноз" – содержит кнопку для открытия формы "Диагноз: Поиск". Поле обязательно для заполнения. По умолчанию выбрано значение "Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенных групп";

**Примечание** – При добавлении диагноза из группы A00.0–09; A20.0–28.9; A30.0–49.9; A75.0–99; B00.0–09; B15.0–34.9; B50.0–83.9; B90.0–97.8; B99 рядом с полем "Диагноз" отображается кнопка добавления извещения. При нажатии кнопки отображается форма "Извещение форма 058/у".

- "Характер заболевания" – поле с выпадающим списком значений из Справочника характеров заболевания. Поле отображается и является обязательным для заполнения, если в поле "Диагноз" выбран диагноз не из группы Z;
- "Результат" – поле с выпадающим списком. Видим, доступен для заполнения в режиме редактирования справки и обязателен для заполнения. Содержит значения:
  - "Не имеет противопоказаний (здоров)";
  - "Имеет противопоказания".

- раздел "Сопутствующие диагнозы" – действия в разделе:
  - "Добавить диагноз" – при нажатии кнопки открывается форма "Сопутствующий диагноз" в режиме добавления. На форме отображаются следующие поля:
    - "Диагноз" – содержит кнопку для открытия формы "Диагноз: Поиск". Поле обязательно для заполнения. По умолчанию выбрано значение "Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенных групп".
    - "Характер заболевания" – поле с выпадающим списком значений из Справочника характеров заболевания. Поле отображается и является обязательным для заполнения, если в поле "Диагноз" выбран диагноз не из группы Z.
    - "Степень обоснованности диагноза" – поле с выпадающим списком из справочника "Степень обоснованности диагноза". Поле отображается для типов справок "Предварительный (периодический) медицинский осмотр", "Медзакключение о допуске к выполнению работ на высоте" и если в поле "Диагноз" выбран диагноз не из группы Z. В выпадающем списке доступны значения, относящиеся к клиническим диагнозам:
      - "Предварительный клинический диагноз";
      - "Этапный клинический диагноз";
      - "Заключительный клинический диагноз".
    - "Уточнение диагноза" – группа флагов. Отображается для типов справок "Предварительный (периодический) медицинский осмотр", "Медзакключение о допуске к выполнению работ на высоте" и если в поле "Диагноз" выбран диагноз не из группы Z. Группа содержит следующие флаги:
      - "Профессиональное заболевание";
      - "Соматическое заболевание";
      - "Инфекционное заболевание (отравление), связанное с условиями труда".
    - "Редактировать" – при нажатии кнопки открывается форма "Сопутствующий диагноз" в режиме редактирования;
    - "Удалить" – при нажатии выбранная запись удаляется.
  - раздел "Направление на дообследование" – в разделе доступны следующие действия:
    - "Добавить" – отображается форма "Мастер выписки направлений" на шаге "Выбор типа направления".

- "Отменить" – доступна, если выбрано направление. При нажатии кнопки открывается форма "Выбор причины установки статуса" для отмены направления.
- "Печать" – при нажатии кнопки открывается печатная форма направления.

Рабочая область блока "Направление на дообследование" представлена в виде таблицы и содержит список направлений, выписанных в рамках осмотра. Поля таблицы:

- "Дата направления" – выводится дата направления;
- "№ направления" – выводится номер направления;
- "Тип направления" – выводится тип направления;
- "Профиль" – выводится профиль из направления.
- раздел "Файлы" – в разделе в табличном виде отображаются загруженные файлы. Для каждой записи отображается название файла и примечание. При наведении указателя мыши на ячейку с примечанием отображается всплывающая подсказка, позволяющая просмотреть полный текст примечания. В разделе доступны следующие действия:
  - "Добавить файл" – при нажатии кнопки открывается форма выбора файла;
  - "Удалить" – при нажатии выбранная запись удаляется.

Нажмите кнопку "Сохранить результат" для сохранения введенных данных на форме "Прием (осмотр) врача-специалиста".

При необходимости пользователь может добавить дополнительные осмотры и исследования. Для этого:

- нажмите кнопку "Добавить услугу" в разделе "Маршрутная карта";

▼ Маршрутная карта			
○ Прием (осмотр) врачом-психиатром	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ ⋮
○ Осмотр (консультация) врачом-офтал...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ ⋮
○ Прием (осмотр) врача психиатра-нарк...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ ⋮
○ Предварительное ХТИ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	⋮
○ Качественное и количественное опре...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	⋮
⊕ ДОБАВИТЬ УСЛУГУ			

Рисунок 14 – Добавление услуги в маршрутную карту

**Примечание** – Подтверждающее ХТИ назначается в соответствии с Приложением № 3 к Приказу Министерства здравоохранения РФ от 26 ноября 2021 г. N 1104н в следующих

случаях:

- если в результате первого этапа в пробе мочи выявлены запрещенные химические вещества, включая их производные, метаболиты и аналоги;
- если у пациента врачом-психиатром-наркологом было диагностировано не менее трех клинических признаков употребления запрещенных веществ, вне зависимости от результата предварительного ХТИ.
- для добавления исследований, выполненных в сторонней МО, нажмите кнопку "Ручной ввод" в строке с соответствующим исследованием;

The screenshot shows a web interface for a 'Маршрутная карта' (Route Map). It features a vertical timeline on the left with circular markers. The main area contains a table of services, each with a dropdown menu, an input field, and a 'ПРИНЯТЬ' (ACCEPT) button. A context menu is open over the 'Качественное и количественное опре...' row, with the 'Ручной ввод' (Manual input) option highlighted by a blue border.

Service	Dropdown	Input	Action
Прием (осмотр) врачом-психиатром			ПРИНЯТЬ
Осмотр (консультация) врачом-офталь...			ПРИНЯТЬ
Прием (осмотр) врача психиатра-нарко...			ПРИНЯТЬ
Предварительное ХТИ			⋮
Качественное и количественное опре...			⋮

Below the table is a '+ ДОБАВИТЬ УСЛУГУ' button and a '> Медицинское заключение' link. The context menu includes: 'Ручной ввод', 'Отменить запись', 'Перезаписать на другое время', and 'Удалить из маршрутной карты'.

Рисунок 15 – Добавление исследований, выполненных в сторонних МО

- заполните данные в отобразившейся форме и нажмите кнопку "Сохранить";

Качественное и количественное определение карбогидрат-дефиц...

Услуга: A09.05.229. Качественное и количественное определение ка|

Дата прохождения: 19.09.2023

МО: МО

Пройдено ранее

Открыть Удалить Добавить файл

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 16 – Заполнение данных об исследовании

У исследования отобразится статус "Пройдено". При нажатии кнопки "Пройдено" отобразится форма просмотра результата.

Результат
?
×

ГБУЗ [REDACTED]

Пациент: [REDACTED]

Диагноз: . .

Услуга: **Определение психоактивных веществ в моче**

Отделение: [REDACTED]

Врач: [REDACTED]

Выполнено: 24.03.2023 18:37

Кем направлен: ГКП [REDACTED]

Направление № **398882** от: **21.03.2023**

Врач: [REDACTED]

ПЕЧАТЬ    ЗАКРЫТЬ

Рисунок 17 – Просмотр результатов исследований при ручном вводе

#### 4.3.6 Медицинское заключение

Раздел содержит поля:

- "Номер" – поле ввода номера медицинского заключения;
- "Дата выдачи" – поле ввода даты, по умолчанию заполняется текущей датой, доступно для редактирования. Может быть установлена дата больше или равная дате получения согласия;
- "Результат" – поле с выпадающим списком значений. Если выявлено хотя бы одно противопоказание: в осмотрах или исследованиях врача-специалиста в поле "Результат осмотра" выбрано значение "Имеет противопоказания", то устанавливается значение "Наличие заболеваний опасных для окружающих", поле при этом недоступно для редактирования;
- "Мед. заключение об отсутствии психотропных веществ" – поле выбора справки из выпадающего списка. Отображаются данные ранее полученной справки с типом "Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов", связанной с текущей справкой, в

- формате: серия, номер справки, дата выдачи справки, МО и Ф. И. О. врача, выдавшего справку. В поле отображается кнопка  – при нажатии кнопки отображается форма "Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов", в которой приведена подробная информация о выданном заключении;
- "Выдал справку" – поле с выпадающим списком мест работы врачей МО. Доступно для редактирования, по умолчанию отображается место работы пользователя, который создал справку. Врач, выдающий справку по результатам освидетельствования, должен быть добавлен на службу с типом "Медицинское освидетельствование";
  - "Комментарий врача" – текстовое поле длиной 250 символов для ввода комментария к заключению. Поле необязательно для заполнения;
  - подраздел "Мед. заключение об отсутствии инфекционных заболеваний":
    - "Номер" – поле для ввода номера сертификата. Доступно для редактирования:
      - если в поле "Результат" выбрано значение "Отсутствие заболеваний опасных для окружающих" и оказаны приемы врача-фтизиатра и врача-дерматовенеролога;
      - если в поле "Результат" выбрано значение "Не имеет противопоказаний (здоров)" и оказан прием врача-инфекциониста.
    - "Дата" – поле ввода даты. Доступно для редактирования:
      - если в поле "Результат" выбрано значение "Отсутствие заболеваний опасных для окружающих" и оказаны приемы врача-фтизиатра и врача-дерматовенеролога;
      - если в поле "Результат" выбрано значение "Не имеет противопоказаний (здоров)" и оказан прием врача-инфекциониста.
  - подраздел "Мед. заключение об отсутствии ВИЧ":
    - "Серия" – поле для ввода серии сертификата. Доступно для редактирования, если в поле "Результат" выбрано значение "Отсутствие заболеваний опасных для окружающих" и оказан приема врача-инфекциониста;
    - "Номер" – поле для ввода номера сертификата. Доступно для редактирования, если в поле "Результат" выбрано значение "Отсутствие заболеваний опасных для окружающих" и оказан приема врача-инфекциониста;

- "Дата" – поле для ввода серии сертификата. Доступно для редактирования, если в поле "Результат" выбрано значение "Отсутствие заболеваний опасных для окружающих" и оказан приема врача-инфекциониста.

**МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Номер

Дата выдачи

Результат

Мед. заключение об отсутствии психотропных веществ

Выдал справку

Комментарий врача

**МЕД. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ**

Номер

Дата

**МЕД. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ ВИЧ**

Серия

Номер

Дата

**СОХРАНИТЬ** **ЗАВЕРШИТЬ**

Рисунок 18 – Раздел "Медицинское заключение"

#### 4.4 Действия при завершении работы с медицинским заключением

При завершении работы с медицинским заключением в разделе "Медицинское заключение" доступны следующие действия:

- "Подписать" – кнопка видима, если осмотр завершен и не подписан ранее и МО пользователя совпадает с МО, выполняющей осмотр. При нажатии кнопки отображается форма "Подписание данных ЭП". Статус подписания документа определяется в зависимости от наличия ЭП в документе и выводится в виде значка;

**Примечание** – Кнопка "Подписать" не отображается для типа справки "Медицинское освидетельствование иностранного гражданина или лиц без гражданства".

- "Сохранить" – кнопка видима, если заключение не имеет признака завершения и открыто в режиме добавления или редактирования. При нажатии кнопки осуществляется сохранение данных, введенных на форме. Форма заключения закрывается;

**Примечание** – Если для справки с типом "Медицинское освидетельствование водителей на право управления ТС" не выполнено ни одно исследование или осмотр и изменены категории ТС, то отображается сообщение с предупреждением "Изменены категории ТС. Если изменен состав маршрутной карты, то при необходимости получите заново информированное добровольное согласие".

- "Завершить" – кнопка видима, если заключение не имеет признака завершения, открыто в режиме добавления или редактирования в АРМ врача поликлиники. При нажатии кнопки осуществляются проверки заполнения обязательных полей, сохранение данных, введенных на форме. Заключение переводится в режим просмотра;
- "Отменить завершение" – кнопка видима, если заключение было завершено ранее, открыто пользователем на редактирование из АРМ врача поликлиники и пользователь включен в группу доступа "Медицинская справка".

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
Номер	12
Дата выдачи	09.11.2023
Результат	60. Отсутствие заболеваний опасных для окружающих
Мед. заключение об отсутствии психотропных веществ	
Выдал справку	
Комментарий врача	
МЕД. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ	
Номер	12
Дата	09.11.2023
МЕД. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ ВИЧ	
Серия	1223
Номер	852
Дата	09.11.2023
ОТМЕНИТЬ ЗАВЕРШЕНИЕ	

Рисунок 19 – Медицинское заключение

**Примечание** – Врач, выдающий справку по результатам освидетельствования, должен быть добавлен на службу с типом "Медицинское освидетельствование".

#### 4.4.1 Печать документов

Чтобы напечатать документы, относящиеся к медицинскому освидетельствованию иностранных граждан и лиц без гражданства:

- выберите пациента в списке формы "Медицинские справки";
- нажмите кнопку "Печать";
- в выпадающем списке выберите документ для печати. Документ отобразится в новой вкладке браузера.

Для печати доступны следующие виды документов:

- форма № 025/у "Медицинская карта амбулаторного пациента";
- форма № 001-ИЗ "Медицинское заключение об отсутствии факта употребления иностранным гражданином наркотических средств";
- форма № 001-ИЗ "Медицинское заключение о наличии (об отсутствии) инфекционных заболеваний".

##### 4.4.1.1 Печать справки о результатах химико-токсикологических исследований образца биологического объекта (учетная форма № 454/у-06)

**Примечание** – Печать справки возможна, если в рамках медицинского освидетельствования было проведено химико-токсикологическое исследование.

Для печати справки о результатах химико-токсикологических исследований образца биологического объекта:

- перейдите в раздел "Медицинское заключение";
- выберите пункт контекстного меню "Просмотр справки ХТИ" в строке "Предварительное ХТИ". Отобразится форма "Справка о результатах химико-токсикологических исследований";

Справка о результатах химико-токсикологических исследований

Услуга: Определение психоактивных веществ в крови

Врач: [REDACTED]

МО: ГКП 2

Код биологического объекта: 204013161046

Биологический объект: [REDACTED]

Объем: [REDACTED]

### Количественные тесты

Метод исследования	Тест	Значение	Единицы измер...	Дата
	Активность фактора VII...	7		09.02.2022 09:08
	Индекс активированно...	4		09.02.2022 09:08

### Качественные тесты

Метод исследования	Тест	Значение	Дата

Серия справки: [REDACTED]      Номер справки: [REDACTED]

Вид оплаты: 1. ОМС

Дата выдачи: 29.03.2022      Дата окончания действия: [REDACTED]

Место предъявления: По требованию

Врач, выдавший справку: 234234. [REDACTED]

Заключение: [REDACTED]

Комментарий: [REDACTED]

ОТМЕНА      ЗАВЕРШИТЬ

Рисунок 20 – Форма "Справка о результатах химико-токсикологических исследований"

– нажмите кнопку "Печать", расположенную в нижней части формы.

В новой вкладке браузера отобразится печатная форма справки о результатах химико-токсикологических исследований.